
Riduzione contributiva per il settore Edilizia

L'INPS, con Messaggio n. 5336 del 17 agosto 2015, ha ribadito che l'art. 29 del DL 244/1995 (convertito nella legge 8.8.1995, n. 341 e successive modificazioni) prevede che entro il 31 luglio di ogni anno il Ministero del lavoro e delle politiche sociali confermi o ridetermini la misura dello sgravio in oggetto; la normativa prevede, altresì, che se entro il 31 luglio non intervenga il decreto ministeriale, decorsi 30 giorni da tale data e sino all'adozione del decreto si applichi la riduzione determinata per l'anno precedente, salvo conguaglio.

Poiché nel periodo suddetto non è intervenuto il decreto, a decorrere dal 1° settembre 2015, le aziende potranno inoltrare l'istanza per accedere al beneficio nella misura fissata per il 2014, pari all'**11,50%**.

Per quanto riguarda i requisiti di accesso al beneficio il messaggio n. 5336/2015 rimanda alle istruzioni operative ed ai criteri forniti con la circolare n. 75/2015.

Per poter fruire del beneficio è necessario inoltrare apposita istanza telematica (modulo "RidEdil"), disponibile all'interno del cassetto previdenziale aziende del sito internet dell'Istituto.

Lo sgravio è applicabile per i periodi di paga da gennaio a dicembre 2015.

Le aziende autorizzate potranno esporre lo sgravio nel flusso UniEmens con le modalità consuete:

- il beneficio corrente va esposto con il codice causale "**L206**" nell'elemento <AltreACredito> di <DatiRetributivi>;
- il recupero degli arretrati va esposto con il codice causale "**L207**" nell'elemento <AltrePartiteACredito> di <DenunciaAziendale>.

Per gli operai non più in forza, i datori di lavoro potranno fruire del beneficio valorizzando nella sezione individuale del primo flusso UniEmens utile gli stessi elementi previsti per gli operai ancora in forza, compilando l'elemento <TipoLavStat> con il codice "**NFOR**", che contraddistingue gli operai non più in carico presso l'azienda.

L'applicativo **PAGHE** è già allineato per procedere alla gestione della riduzione corrente ed al recupero di quella arretrata.

Di seguito si riepilogano le modalità operative, che non sono variate rispetto all'anno precedente.

Istruzioni operative

Operazioni preliminari

Per applicare l'agevolazione contributiva in esame, è necessario operare come segue:

➤ **Tabella "Descrizione sigle per DM10" (TB0201)**

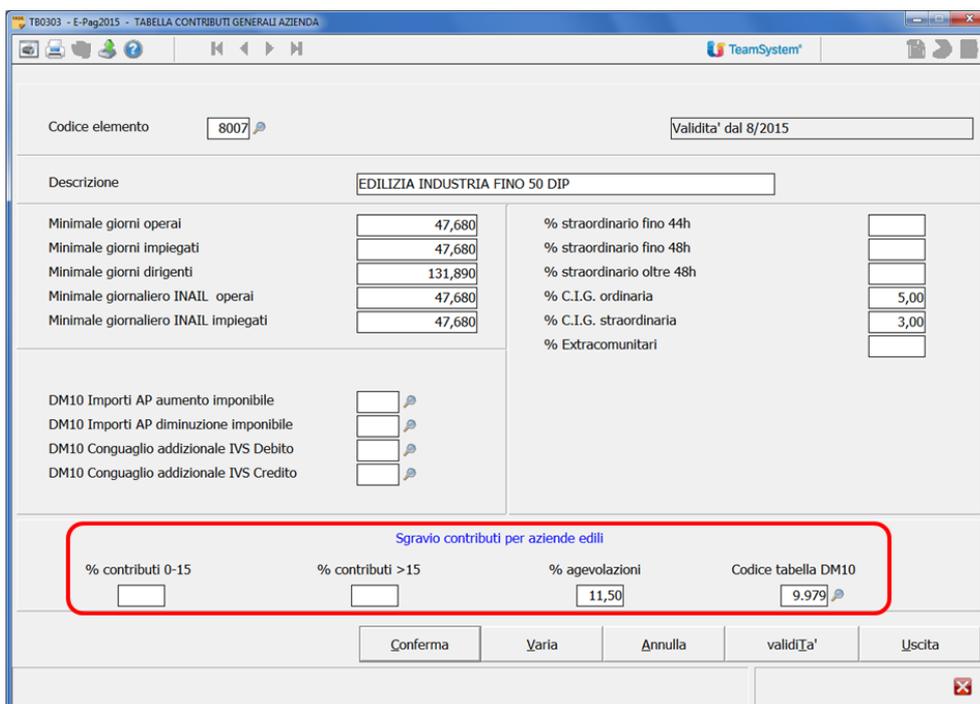
Creare un elemento, utilizzando un codice compreso tra 900 e 999, a cui associare la sigla e la descrizione con cui evidenziare nell'UniEmens la riduzione contributiva spettante per i periodi di paga pregressi (L207).

➤ **Tabella "Contributi generali azienda" (TB0303)**

Nella tabella "Contributi generali azienda" (TB0303) collegata in **AZIE** > "Dati contributivi" inserire la percentuale di riduzione (11,50%) al campo "% agevolazioni" ed indicare, al campo "Codice tabella DM10", il codice 9979 di **TB0201** (codice presente nelle tabelle fisse della procedura, al quale è stata associata la sigla per l'esposizione del beneficio riferito al mese di denuncia L206).

I campi "% contributi 0-15" e "% contributi > 15" **non devono** essere compilati.

In presenza di più periodi di validità è sufficiente inserire la percentuale di agevolazione nella tabella valida per la mensilità in cui viene effettuato il recupero (nell'esempio che segue agosto).



Minimale giorni operai	47,680	% straordinario fino 44h	
Minimale giorni impiegati	47,680	% straordinario fino 48h	
Minimale giorni dirigenti	131,890	% straordinario oltre 48h	
Minimale giornaliero INAIL operai	47,680	% C.I.G. ordinaria	5,00
Minimale giornaliero INAIL impiegati	47,680	% C.I.G. straordinaria	3,00
		% Extracomunitari	

Per gli utenti **CONTRA** con l'aggiornamento del mese di agosto viene fornita la tabella con l'indicazione della percentuale di agevolazione al campo "% agevolazioni"; ed il codice di riferimento di **TB0201** al campo "Cod. tabella DM10".

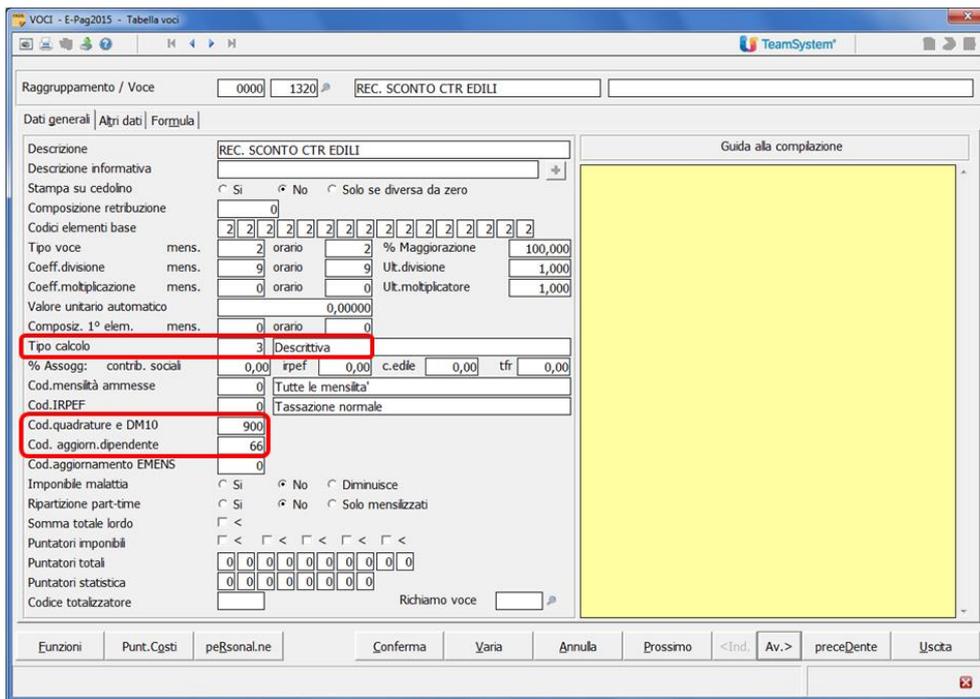
➤ **DIPE > "Dati generali"**

Si ricorda che per i dipendenti in possesso dei requisiti richiesti per l'applicazione dello sconto contributivo (operai con orario di lavoro pari a 40 ore settimanali), nella scheda "Dati generali" di **DIPE** deve essere attivata la "Posizione assicurativa" **30**.

➤ VOCI

Creare la voce di calcolo da utilizzare per il recupero della riduzione contributiva riferita ai periodi pregressi.

La voce deve essere codificata come segue:



Al campo “Cod. quadrature e DM10” deve essere collegato il codice di tabella “Descrizione sigle per DM10” (**TB0201**) contenente la sigla e la descrizione con cui evidenziare nella denuncia UniEmens la riduzione contributiva spettante per i periodi di paga pregressi (L207).

Il codice **66** al campo “Cod. aggiornamento dipendente” consente di sottrarre l'importo della voce dal valore dei contributi su retribuzioni presente in **DIPE** > “Progressivi > Ratei”.

Applicazione della riduzione contributiva per il singolo mese di denuncia

Il programma **QUADR** applica la riduzione dell'11,50% sui contributi a carico azienda, presenti nella tabella contributiva (**TB0304**) collegata in **DIPE** > “Trattenute”, ad esclusione delle percentuali presenti ai rigi 2 (I.V.S.) e 3 (ADDIVS), e della percentuale dello 0,30 dal rigo 7 (ASPI).

Inoltre, come chiarito mediante risposte alle “FAQ Incentivi all'assunzione” presenti sul sito dell'INPS, la riduzione contributiva in oggetto si applica anche al contributo addizionale ASPI dell'1,40%, dovuta per i rapporti a tempo determinato ai sensi dell'art. 2, co. 28, L.92/2012.

Pertanto, quando dovuto il contributo addizionale ASPI, il programma applicherà la riduzione dell'11,50% anche alla percentuale dell'1,40%.

L'aliquota contributiva così ricavata viene ulteriormente ridotta delle eventuali riduzioni spettanti a titolo di misure compensative (esonero del contributo al Fondo di garanzia e dello 0,28% dei contributi minori per conferimento del TFR a previdenza complementare e Fondo di tesoreria INPS).

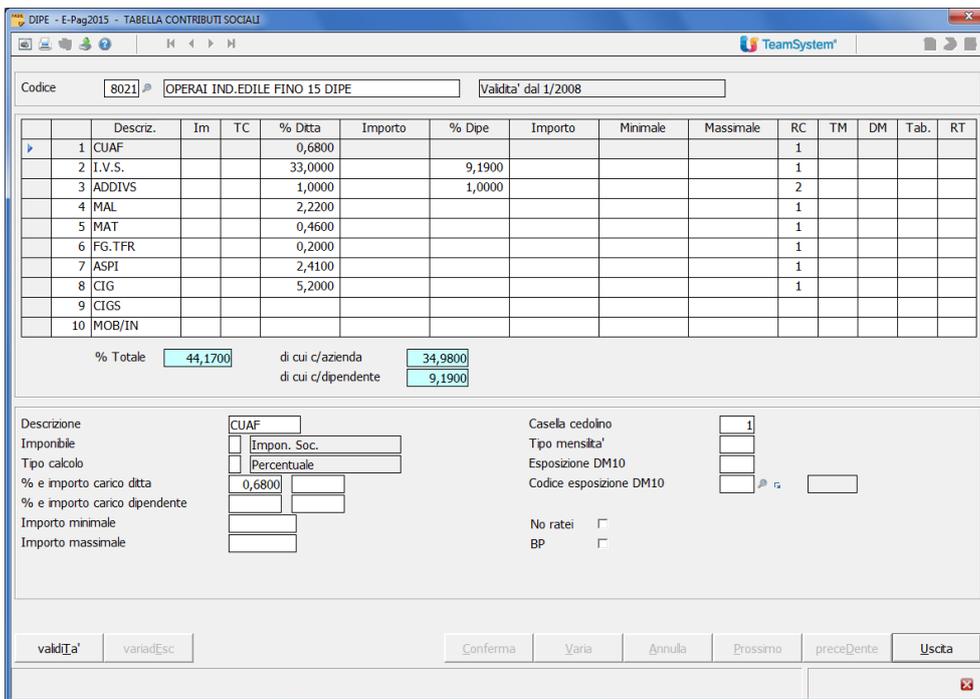
L'importo così determinato viene esposto nella denuncia UniEmens in corrispondenza dell'elemento <AltreACredito> di <DatiRetributivi> della denuncia individuale con la sigla di tabella "Descrizione sigle per DM10" (TB0201) indicato al campo "Codice tabella DM10" della tabella "Contributi generali azienda" (TB0303).



Esempio:

Si consideri un operaio a tempo pieno dipendente di un'azienda industriale edile che occupa fino a 15 dipendenti.

Si ipotizzi, inoltre, che tale dipendente abbia optato per l'intero conferimento del proprio TFR alla previdenza complementare.



	Descriz.	Im	TC	% Ditta	Importo	% Dipe	Importo	Minimale	Massimale	RC	TM	DM	Tab.	RT
1	CUAF			0,6800						1				
2	I.V.S.			33,0000		9,1900				1				
3	ADDIVS			1,0000		1,0000				2				
4	MAL			2,2200						1				
5	MAT			0,4600						1				
6	FG.TFR			0,2000						1				
7	ASPI			2,4100						1				
8	CIG			5,2000						1				
9	CIGS													
10	MOB/IN													

% Totale **44,1700** di cui c/azienda **34,9800**
 di cui c/dipendente **9,1900**

Descrizione: CUAF
 Imponibile: Impon. Soc.
 Tipo calcolo: Percentuale
 % e importo carico ditta: 0,6800
 % e importo carico dipendente:
 Importo minimale:
 Importo massimale:

Casella cedolino: 1
 Tipo mensilita':
 Esposizione DM10:
 Codice esposizione DM10:
 No ratei:
 BP:

In tal caso, la base di calcolo della riduzione contributiva in esame sarà pari a:

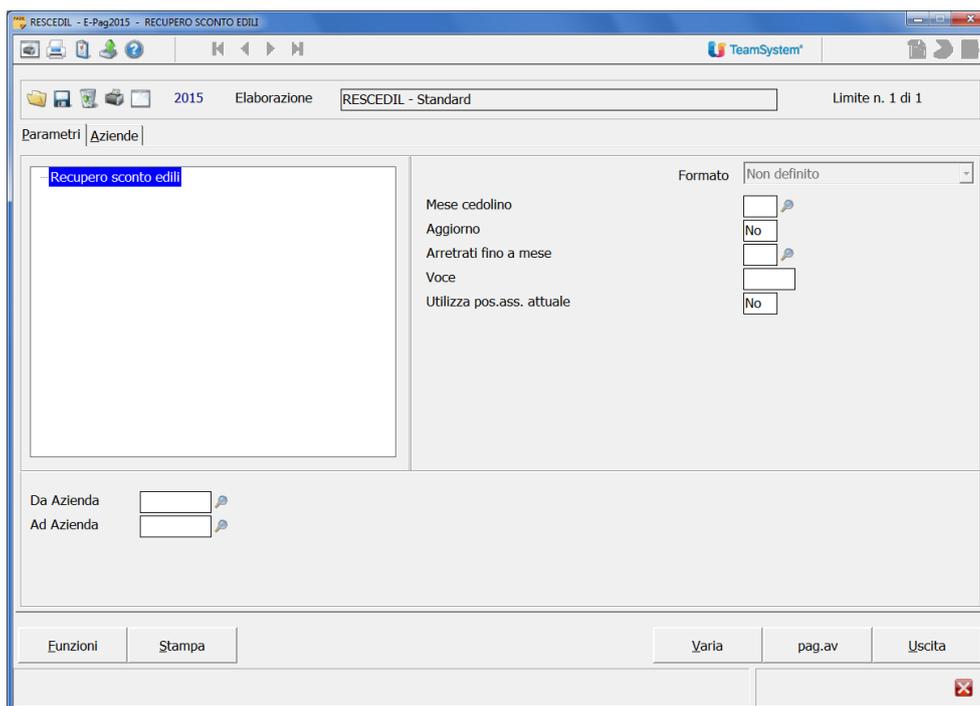
Totale contribuzioni minori a carico ditta	11,17%	-
Esonero FG TFR	0,20%	-
Esonero per TFR a previdenza	0,28%	-
Esclusione 0,30% dall'aliquota ASPI	0,30%	=
Perc. su cui applicare la riduz. dell'11,50%	10,39%	

In presenza di dipendente a tempo determinato per il quale è dovuto il contributo addizionale ASPI, alla base di calcolo definita come sopra esposto andrà sommata anche la percentuale dell'1,40%.

Applicazione della riduzione contributiva per i periodi di paga pregressi

Il programma **RESCEDIL** consente di applicare la riduzione contributiva spettante per i periodi di paga pregressi.

Eseguendo il comando **RESCEDIL** vengono richieste le seguenti informazioni:



Mese cedolino: indicare il mese nel quale si desidera effettuare il recupero del beneficio contributivo per i periodi pregressi.

Aggiorno: **S** indicando **S**, nel cedolino della mensilità evidenziata al campo precedente viene generata la voce di calcolo (il cui codice va specificato al campo successivo) per il recupero della riduzione contributiva riferita ai periodi di paga pregressi.

Viene, inoltre, prodotta una stampa contenente l'elenco dei dipendenti per i quali viene calcolato il recupero dell'agevolazione con l'indicazione dei mesi interessati dal recupero nonché del relativo importo.

STAMPA RECUPERO SCONTO EDILI																	
Azienda	Filiale	Matric.	Cognome nome	Importo sconto	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
10	1	1	ROSSI MARIO	91,11000	X	X	X	X	X								Aggiornamento effettuato
10	1	2	VERDI GIANNI	14,93000	X	X	X										Cedolino non presente
Totale sconto aggiornato sul cedolino:				91,11000	Totale sconto per dipe senza cedolino				14,93000								

N indicando **N** viene stampato solo l'elenco dei dipendenti interessati dall'applicazione dello sconto senza effettuare il recupero dell'agevolazione (non viene generata nel cedolino la voce di calcolo).

- Arretrati fino a mese:* indicare il mese fino al quale devono essere calcolati gli arretrati.
Il mese da indicare sarà normalmente il mese precedente quello in cui si effettua il recupero.
- Voce:* indicare il codice della voce di calcolo preventivamente creata dall'utente che viene utilizzata dal programma per effettuare il recupero del beneficio per i periodi pregressi.
- Utilizza pos. ass. attuale:* si ricorda che per i dipendenti in possesso dei requisiti richiesti per l'applicazione dello sconto contributivo è sempre necessario indicare il codice **30** al campo "Posizione assicurativa" in **DIPE > "Dati generali"**.
Il calcolo dello sconto per i periodi pregressi viene effettuato leggendo i cedolini delle mensilità pregresse (fino al mese indicato nel precedente campo "Arretrati fino a mese"), verificando le tabelle contributive e la situazione del TFR valide nei vari mesi del periodo.
- N** indicando **N** il calcolo dello sconto viene effettuato solo per i mesi elaborati con la posizione assicurativa pari a 30.
- S** indicando **S** è possibile calcolare lo sconto per quei dipendenti per i quali, pur in presenza dei requisiti richiesti, i cedolini dei mesi pregressi sono stati elaborati senza aver attivato la posizione assicurativa 30.
- Il programma applica lo sconto in presenza dei seguenti presupposti:
- che l'attuale posizione assicurativa in **DIPE > "Dati generali"** sia pari a 30;
 - che nei cedolini dei mesi pregressi la qualifica INPS sia pari a 1 (operaio) e la posizione assicurativa sia pari a 0.

Per consentire al programma di generare in automatico la voce di recupero arretrati, il comando **RESCEDIL** deve essere eseguito dopo aver elaborato i cedolini della mensilità prescelta per il recupero (mensilità indicata al campo "Mese cedolino" di **RESCEDIL**).

Dipendenti licenziati prima del mese di recupero

Nella stampa prodotta da **RESCEDIL** verranno riportati anche i dipendenti licenziati in un mese precedente a quello in cui avviene il recupero; il cui importo deve essere riportato manualmente nella denuncia UniEmens (verrà segnalato che il cedolino del mese di recupero non è presente).

In presenza di un cedolino elaborato, **RESCEDIL** provvede a generare la voce di recupero anche per tali dipendenti.

In tal caso la compilazione della denuncia individuale con l'indicazione del codice statistico "**NFOR**" avverrà in automatico con il trasferimento dati.

Contributo addizionale ASPI

Con riferimento all'eventuale recupero del contributo addizionale ASPI in presenza della riduzione in esame, si precisa che:

- nel periodo corrente, con l'aggiornamento della mensilità (**AGGI**), il programma provvede a memorizzare il contributo addizionale nel relativo campo di **DIPE** > "*Contributi sociali > Contributo addizionale ASPI*" (4^a pagina), al netto della riduzione dell'11,50%;
- per i periodi di paga pregressi
 - **RESCEDIL** calcola la riduzione dell'11,50% anche sull'importo del contributo addizionale ASPI già pagato; tale importo viene memorizzato nel campo "*Recupero agevolazioni successive*" inserito in **DIPE** > "*Contributi sociali*" (4^a pagina).
In caso di successiva trasformazione o riassunzione, il recupero del contributo addizionale ASPI verrà effettuato al netto della quota già recuperata a titolo di riduzione edilizia (L207).
 - In caso di dipendenti per i quali è stato pagato il contributo addizionale ASPI e successivamente trasformato o riassunto, **RESCEDIL** calcola la riduzione dell'11,50% sull'importo di addizionale ASPI al netto della quota già recuperata (L810).